

WA.2320.10.2016

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

- I. Zamawiający:** Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. płk. L. Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów
- II. Nazwa zadania:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest *dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie*  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.  
Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów, 30192113-6 – Wkłady drukujące.
- IV. Termin wykonania zamówienia:** do 14 dni od daty zawarcia umowy.
- V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**  
cena: 100 %  
**Sposób oceny ofert:**  
w kryterium cena punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- $K_c$  – ocena punktowa oferty w kryterium cena,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena brutto (spośród złożonych, ważnych ofert),  
 $C_b$  – cena brutto oferty badanej.  
Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**Wynik:**

- a) za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, w w/w kryterium;  
b) pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów;  
c) realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- VI. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**  
1) Formularz Oferty - Załącznik nr 3 do *Zaproszenia do złożenia oferty*,  
2) dokumenty wymienione w pkt. 3 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego Załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty* - **wyłącznie w odniesieniu do materiałów eksploatacyjnych równoważnych w stosunku do materiałów eksploatacyjnych producentów urządzeń.**
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**  
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto dostawy będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**VIII. Cena podana przez Wykonawcę** za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

— Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (skan dokumentu) na adres e-mail: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl) lub osobiście na adres Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. płk. L. Lisa-Kuli 20,35-025 Rzeszów, Kancelaria na parterze – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

**X. Zasady zmiany treści Zaprośzenia do złożenia oferty:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zaprośzenia do złożenia oferty*.
- 2) Zmiana treści *Zaprośzenia do złożenia oferty* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl) oraz na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) i będzie wiążąca dla Wykonawców.

**XI. Wyjaśnienia treści Zaprośzenia do złożenia oferty:**

- 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zaprośzenia do złożenia oferty* nie później niż do dnia **11 października 2016 r.** w jednej z form, o których mowa w punkcie XV.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zaprośzenia do złożenia oferty* zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl) oraz na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) i będą wiążące dla Wykonawców.

**XII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **14 października 2016 r.**, do godz. ....  
zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt IX.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.

**XIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **17 października 2016 r. o godz. 10:30.**

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. płk. L. Lisa-Kuli 20,35-025 Rzeszów.

**XIV. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy**

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi Oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.
- 2) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl), a także na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

**XV. Sposób porozumiewania się stron:**

- 1) Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:
  - drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl),
  - pisemnie do siedziby Zamawiającego ul. płk. L. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów, do Kancelarii na parterze – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
- 2) Żadnego rodzaju korespondencji ani ofert nie należy przekazywać na służbowe adresy e-mail pracowników Zamawiającego.

**XVI. Zamawiający nie uwzględni ofert:**

- 1) Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
- 2) nieodpowiadających warunkom postępowania,
- 3) złożonych po terminie.

**XVII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 10% ceny ofertowej brutto,
- 2) wartość zabezpieczenia zostanie zaokrąglona do pełnych złotych w dół,
- 3) zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza,
- 4) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
- 5) za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 6) wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- 7) Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
- 8) na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia,
- 9) Zamawiający zwróci zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
- 10) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**XIX. Informacje dodatkowe:**

- 1) Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- 2) Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zaproszenie do złożenia oferty* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub być podstawą do dalszych negocjacji.

**Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
Tomasz Czop**

07.10.2016 r.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
2. Załącznik nr 2- *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
3. Załącznik nr 3 - *Formularz oferty*